

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Bình Tân

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Tân)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động; chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn; hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp (sau đây gọi tắt là Quy chế Hội đồng).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số; các ý kiến khác nhau của các ủy viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng đều được báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG, CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG; NHIỆM VỤ CỦA CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã có chức năng tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu, đề xuất chủ trương, chính sách về tổ chức các phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng của xã.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước; tham mưu tổng kết công tác thi đua, khen thưởng, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng.

3. Hướng dẫn tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng và bình xét thi đua.

4. Xem xét, cho ý kiến bằng hình thức biểu quyết đối với các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng để tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng theo thẩm quyền và cho ý kiến bằng hình thức bỏ phiếu đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

1. Ban hành kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.

2. Thông qua dự thảo chương trình, nội dung công tác trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng.

3. Giải quyết những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp Hội đồng đột xuất, sau đó báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

4. Thông qua dự thảo văn bản để triển khai các chủ trương công tác và các kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

- Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

+ Chủ trì và giải quyết công việc thường xuyên của Hội đồng; ký các văn bản của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng

+ Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

+ Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc ủy quyền.

+Thẩm định hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hội đồng xem xét;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác của Hội đồng theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này và có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra hoạt động thi đua khen thưởng do Hội đồng phân công theo dõi, phụ trách; phong trào thi đua được xã phát động thuộc phạm vi mình phụ trách.

2. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham gia được thì báo cáo với Chủ tịch Hội đồng.

3. Đóng góp ý kiến đối với chương trình, kế hoạch và các nhiệm vụ của Hội đồng; xem xét, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền của Hội đồng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 8. Nhiệm vụ của ủy viên thường trực Hội đồng

Công chức Văn phòng - Thống kê là thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Tham mưu giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hoạt động của Hội đồng hằng năm; các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã.

2. Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản hướng dẫn khen thưởng, sơ kết, tổng kết; kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

3. Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hội đồng. Tham mưu UBND xã trình cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng. Thông báo kết quả xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đến các tập thể và cá nhân liên quan. Lập hồ sơ, thủ tục trình Hội đồng, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Chương III **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 9. Các phiên họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá công tác của Hội đồng, tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng của xã; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng tiếp theo và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

2. Hội đồng có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

* Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số ủy viên tham dự. Trường hợp ủy viên Hội đồng vắng mặt, thường trực Hội đồng lấy ý kiến ủy viên Hội đồng bằng văn bản; tổng hợp ý kiến báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Khi xét thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan tham dự cuộc họp để trao đổi thông tin về các vấn đề Hội đồng quan tâm.

Điều 10. Công tác tham mưu tổ chức phong trào thi đua cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã phát động

Văn phòng phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan xem xét, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã phát động, chỉ đạo phong trào thi đua trên địa bàn xã.

Điều 11. Công tác tham mưu tổng kết công tác thi đua, khen thưởng

Hội đồng có trách nhiệm tham mưu với Ủy ban nhân dân xã tổng kết đánh giá các phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng thông qua tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp. Định kỳ 05 năm tổ chức một lần, Hội nghị điển hình tiên tiến đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng; biểu dương, tôn vinh các cá nhân, tập thể điển hình tiên tiến, mô hình tiêu biểu xuất sắc trong các phong trào thi đua.

Hội đồng có trách nhiệm tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã ban hành kế hoạch và chỉ đạo tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến.

Điều 12. Công tác chỉ đạo, phối hợp, theo dõi của Hội đồng

Chỉ đạo, phối hợp triển khai, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện đổi mới công tác thi đua, khen thưởng ở các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổ chức triển khai các phong trào thi đua do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã phát động.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã tổ chức phong trào thi đua và chủ trương, chính sách về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 13. Công tác kiểm tra của Hội đồng

Kiểm tra việc tổ chức, triển khai các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; kết quả đổi mới công tác thi đua, khen thưởng theo chỉ đạo của Đảng, Nhà nước; triển khai tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng.

Điều 14. Khen thưởng của Hội đồng

Các ủy viên của Hội đồng có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ hoặc tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp cho hoạt động của Hội đồng tổng hợp, tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng theo quy định.

**Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 15. Tổ chức thực hiện**

1. Quy chế này làm căn cứ hoạt động của Hội đồng và các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện.
2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, các thôn tổ chức, triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đạt hiệu quả.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các thành viên Hội đồng phản ánh về cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.