

Số: /KH-UBND

Bình Tân, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã về việc cải cách hành chính xã Bình Tân năm 2024;

UBND xã Bình Tân xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra để giám sát, đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính của các ban ngành, cơ quan, đơn vị. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các ban, ngành, cơ quan đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của xã những năm tiếp theo.

- Kiểm tra việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính; việc kiện toàn và nâng cao hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan hành chính nhà nước. Tạo điều kiện tốt nhất cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Yêu cầu

- Các ban, ngành được kiểm tra có trách nhiệm cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra, tạo điều kiện để Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, không gây trở ngại đến hoạt động của các ban, ngành, đơn vị.

- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trong thời gian đến; đồng thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo cấp trên để nâng cao chất lượng cải cách hành chính của xã.

- Các ban, ngành được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo và cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm làm việc với tổ kiểm tra nhằm đạt được mục đích đề ra.

- Biên bản các cuộc kiểm tra, các hình thức kiểm tra phải lập đầy đủ và lưu trữ theo quy định.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện nghị quyết, chương trình hành động, kế hoạch của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về cải cách hành chính.

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật và công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính, tập trung đối với các thủ tục hành chính liên quan đến đất đai, xây dựng, tư pháp, hộ tịch...; việc cắt, giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tình hình giải quyết thủ tục hành chính, công bố, công khai thủ tục hành chính, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai các hệ thống thông tin một cửa điện tử, cổng dịch vụ công.

- Trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương và đạo đức công vụ; việc thực hiện quy định của pháp luật về vị trí việc làm và quản lý biên chế.

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước; về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công.

- Việc triển khai các nội dung xây dựng Chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ; tập trung kiểm tra việc thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, việc gửi, nhận văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng,...

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra

Các ban, ngành của xã tiến hành tự kiểm tra trong bộ phận mình quản lý.

2. Thành lập tổ kiểm tra

- Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với các ngành có liên quan thành lập Tổ kiểm tra để tiến hành kiểm tra tất cả các ban, ngành trong cơ quan xã.

- Thời gian kiểm tra: Quý III, Quý IV năm 2024.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính được phân bổ tại kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các ban, ngành liên quan có trách nhiệm:

- Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các ban ngành, các cơ quan, đơn vị, đảm bảo chất lượng, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

- Chỉ đạo các bộ phận thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các tài liệu liên quan.

- Căn cứ kế hoạch này tổ chức thực hiện tự kiểm tra và báo cáo định kỳ qua bộ phận Văn phòng UBND xã đề tổng hợp báo cáo cho phòng Nội vụ huyện.

2. Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm:

- Phối hợp với các ban ngành có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này theo quy định.

- Hướng dẫn đề cương báo cáo và thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến các ban ngành được kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra gửi về Phòng Nội vụ huyện để theo dõi.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban ngành phản ánh trực tiếp cho UBND xã (Qua Văn phòng – Thống kê xã) để tổng hợp báo cáo./.

- Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- TT. UBND xã;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thành